**Боевой план на неделю**

**НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА**

| **ПЕРИОД 13.09-19.09** | **ФИО Кинаш Ярослав** | **ПОСТ Ро2** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| **1** | **Кол-во заказов, переданных на пр-во, ГСД** | **Тонн** | **2140** | **2170** | **102%** | **2150** |
| **2** | **Валовая Прибыль** | **Тыс. Грн.** | **802** | **866** | **108%** | **803** |
| **3** | **Валовый Доход** | **Тыс. Грн.** | **3200** | **3277** | **102%** | **3200** |
| **3** | **Колличество клиентов под развитие** | **Шт** | **3** | **7** | **140** | **3** |
| **4** | **Кол-во материалов по пониманию** | **Шт.** | **7** | **7** | **80** | **10** |
| **5** | **Количество звонков потенциальным клиентам** | **шт** | **25** | **25** | **100** | **15** |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.**

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | | **ВРЕМЯ ФАКТ** | | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ** | | | | | | | | | |
| *1.* | | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | | *2,5 ч.* | |  | |  |
| *2.* | | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | | *0,5 ч* | |  | |  |
| *3.* | | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | | *1,5 ч* | |  | |  |
| *4.* | | *Подвести еженедельные статистики* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | | *0,5 ч* | |  | |  |
| *5.* | | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | | *0,5 ч* | |  | |  |
| *6.* | | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | |  | |  | |  |
| *7.* | | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | | *1 ч* | |  | |  |
| *8.* | | *Обучаться (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | | *0,5 ч* | |  | |  |
| *10.* | | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | |  | |  | |  |
| *11.* | | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | |  | |  | |  |
| *12.* | | *Участвовать в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | |  | |  | |  |
| *13.* | | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | |  | |  | |  |
| *14.* | | *Составить план подразделения на четыре и более недели.* | *Общий план работы отдела на четыре и более недели.* | |  | |  | |  |
| *15.* | | *Принять участие в рекомендательном комитете.* | *Согласованные действия подразделения, одобренный руководителем план на неделю.* | |  | |  | |  |
|  | | *Внесение дополнений в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | |  | |  | |  |
|  | | Заполнить успешные действия | Прописанные успешные дейтсивя на посту НО6 за период 2021года | | 1ч | |  | |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | | | | | |
|  | | *Обучение по этапам продаж а так же методики найденное в интернете* | *Пройденное обучение по этапам продаж и методикам продаж, написанное краткое ЭССЕ* | 4ч | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |

**ИТОГОВОЕ ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_10,5 ч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **Кол-во заказов, переданных на пр-во, ГСД** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** |
|  | **Выполнить план по ГСД** | **Выполненный План ГСД 2150 т.** |
|  | Фомина Виктория | 1075т |
|  | Кинаш Ярослав | 1075т |
|  | Подтвержденные отгрузки на текущую неделю: | **Подтверждённых –1730( из них 565 т 0-1,2мм, 499 0-3 , 346 т 1-3мм, 320 т 2-4 мм, )** |
|  | Планы продать или подтвердить на этой неделе | Риве трейд 22 0-1 Рома 69 0-1  Луцкая аграрная 22 0-1 Агро-овен 138 0-1  Первое мая 138 0-1 ккз 66 2-4 |
|  | По Фракциям | **752т 0-1,2мм – 400тыс 431 0-3мм – 100тыс маржи  583 1-3мм – 150тысмаржи  454 2-4мм = 100тыс маржи** |
|  | **Валовая прибыль\Валовый доход** | | | |
|  | | Единство Полтава 2-4 | | --- | | Минторг покупатель (Б\б) | | Единство Сула | | ЯсенСвіт ЖД | | Агровет ПРОДАКШН | | ТЕКРО | | Единство Новик 0-1 | | ДМЗ | | БЕЛОРУСИЯ | | ЕЛИЗАВЕТА САФ ЧП | | ККЗ киевский комбикорм | | Изюм | | РАВ | | Тернопольская ПФ | | Олимп | | Единство летичев | | ЛЕВЕТКОМ | | УПГ-Инвест | | Ваци | | ЯсенСвіт (авто) | | Баришевська | | Инделика | | Трау Нутришин Украина | | ПРОФИФИД | | КаргилЭнимал нутришин | | Туль-Чикен | | | 54560 | 248160 | | --- | --- | | 31050 | 306360 | | 23584 | 91608 | | 15318 | 146142 | | 14080 | 63360 | | 13684 | 46200 | | 10560 | 41800 | | 10350 | 180090 | | 9636 | 25740 | | 6974 | 36960 | | 6688 | 25608 | | 5654 | 24684 | | 5650 | 18150 | | 5368 | 16368 | | 5226 | 61506 | | 5192 | 24684 | | 5192 | 20592 | | 5060 | 13860 | | 4840 | 20592 | | 4290 | 20790 | | 3388 | 11088 | | 42196 | 184800 | | 6314 | 16500 | | 4598 | 14784 | | 3872 | 14058 | | 3630 | 26730 | | 42196 | 184800 |   **прибыль/Вал заход** |

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проработка новых рынков сбыта  (РО2) | Предоставленный отчет зафиксированный в ексель с клиентами по облостям и их потребностями | 3ч |  |  |
| 2 | График Мп НО6 | Составленный и согласованный график отгрузок мп с РО4 известняков и направления МП  зафиксированный в гугл докс | 1ч |  |  |
| 3 | Утвердить БП НО6 и Ро2 | Утвержденный боевой план с прописанными задачами Менеджера Фоминой Виктории | 1ч |  |  |
| 4 | Продажа гранулированого известняка | Заключеный договор на обьем 1000т с ценой 3000грн за т с компанией ЗУГК по гранулированому известняку |  |  |  |
| 5 | Провести переговорі по предоплате от компани ЗУГК по гранулированному | Полученна информация по предоплате от компании ЗУГК | 2 |  |  |
| 6 | Подписать Зрс с компанией Агро- Овен, Агровет и и МХП | Подписанные зрс на отсрочку клиентам зафиксированы в битриксе |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_24ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_34,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержден\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_